



Bases operativas, normas y condiciones.

Programa Cultiva+, I Edición.



Contenido

| | |
|--|----|
| 1. Introducción | 3 |
| 2. Objetivo | 4 |
| 3. Definiciones..... | 4 |
| 4. Beneficiarios..... | 5 |
| 5. Requisitos de Admisibilidad..... | 6 |
| 5.1 Requisitos generales | 6 |
| 5.2 Requisitos específicos | 7 |
| 6. Proyectos | 10 |
| 7. Montos de capital semilla..... | 12 |
| 8. Criterios de evaluación de las propuestas..... | 13 |
| 9. Selección de las empresas ganadoras | 14 |
| 9.1 Presentación del proyecto por parte de las empresas..... | 14 |
| 9.2 Evaluación de proyectos | 15 |
| 10. Otorgamiento de fondos | 16 |
| 10.1 Actividades financiables según categoría | 16 |
| 10.2 Actividades no financiables..... | 19 |
| 10.3 Actividades que pueden incluirse como contrapartida de la empresa | 20 |
| 11. Mecanismo de comprobación de gastos..... | 21 |
| 12. Adquisición de Bienes y Servicios..... | 22 |
| 13. Procedimiento para el otorgamiento de los reembolsos..... | 23 |
| 14. Asesoría técnica especializada | 24 |
| 15. Plazos máximos para la ejecución del proyecto | 25 |
| 16. Anexos..... | 26 |
| 16.1 Formulario de presentación de proyectos | 26 |
| 16.2 Guía Formulario de Cronograma y presupuesto..... | 33 |
| 16.3 Borrador de contrato | 34 |
| 16.4 Declaración jurada sobre la inexistencia de conflictos de interés | 41 |
| 16.5 Artículo 28 de la Ley de General de Contratación Pública | 42 |
| 16.6 Borrador Pagaré | 44 |

1. Introducción

El **Programa Cultiva+** fomenta procesos de transformación productiva que mejoren el potencial de las empresas del sector agropecuario, agroindustrial o de servicios (cuya oferta esté enfocada en atender al sector agro), al promover el uso de nuevas tecnologías y la adopción de buenas prácticas que conlleven a una mejora de la rentabilidad, un menor impacto ambiental y la generación de oportunidades de crecimiento.

Esta propuesta contribuye con el impulso al sector agropecuario y agroindustrial costarricense, por medio de inversiones en mejores prácticas y tecnologías que permitan la creación y el fortalecimiento de oportunidades en zonas de menor desarrollo.

El presente documento presenta las Bases Operativas, Normas y Condiciones de la Convocatoria I para acceder al programa de otorgamiento de capital semilla y acompañamiento técnico especializado para proyectos de transformación productiva.

El capital semilla constituye un fondo no reembolsable, por medio del cual las micro, pequeñas y medianas empresas interesadas en desarrollar procesos de transformación productiva podrán invertir en requerimientos de cambio y mejora continua. Este es un proyecto desarrollado en alianza entre la Fundación CRUSA, mediante el aporte del Fondo CRUSA de Capital Semilla, y PROCOMER.

2. Objetivo

EL Programa Cultiva+ fomenta la innovación y tecnificación del sector agropecuario y agroindustrial costarricense, para el aumento de la productividad y la sostenibilidad de las empresas, los encadenamientos productivos y el acceso a mercados internacionales. La iniciativa es una respuesta clara y directa a la necesidad de diversificar y aumentar el valor agregado de la oferta exportable del país.

Por medio del Programa Cultiva+ se busca brindar apoyo mediante el acceso a Fondos No Reembolsables y asesoría técnica a empresas que deseen llevar a cabo proyectos de transformación productiva que permitan la diversificación y el aumento del valor agregado de las exportaciones del sector agropecuario y agroindustrial, e incluso de servicios cuyo enfoque sea la atención del sector agro. Lo anterior mediante la incorporación de procesos de innovación y tecnología como motor para la creación de una oferta exportable diferenciada y sostenible fuera del Gran Área Metropolitana.

3. Definiciones

Para los efectos de esta convocatoria se entenderá por:

- i. **Capital Semilla:** fondos no reembolsables destinados a la ejecución de proyectos de transformación productiva.
- ii. **Sujeto beneficiario:** micro (de 1 a 5 empleados fijos en planilla), pequeña (de 6 a 30 empleados fijos en planilla) o mediana empresa (de 31 hasta 100 empleados fijos en planilla) de los sectores agropecuario, agroindustrial, modelo asociativo empresarial, o empresas de servicios cuya oferta esté enfocada en atender el sector agrícola.
- iii. **Empresas relacionadas:** Empresas que forman parte de un grupo, en el cual una de ellas tiene el control económico sobre la otra, o están sujetas a un control común; su representación legal corresponde a una misma persona.

- iv. **Giro de negocio:** se refiere al tipo de actividad productiva a la que se dedica la empresa y de la cual devenga sus ingresos. Se entiende que dos empresas tienen el mismo giro de negocio si pertenecen al mismo sector productivo (agropecuario, agroindustrial y servicios).
- v. **Innovación:** aquella transformación que tenga impacto positivo en al menos una de las siguientes categorías: 1. Desarrollo de servicios y tecnología a disposición del sector agro, 2. Transformación digital en grupos productivos organizados, 3. Integración generacional, 4. Agro innovación productiva.
- vi. **Proyecto de Transformación Productiva:** formulación y ejecución de un conjunto de actividades orientada hacia objetivos, metas e indicadores enfocados en el mejoramiento de las operaciones de la empresa, buscando la mejora de su competitividad y el acceso a mercados internacionales.

4. Beneficiarios

Hasta 50 sujetos beneficiarios¹ del sector agropecuario, agroindustrial o servicios, exportadoras o con potencial exportador que presenten proyectos de transformación productiva según lo lineamientos determinados en las presentes bases operativas.

No podrán ser beneficiarias de este concurso:

- i. Las empresas ganadoras o las empresas -de un mismo giro de negocio- relacionadas² con empresas ganadoras de otros programas de fondos no reembolsables de PROCOMER, sea: Alivio, Descubre, Desarrollo de Proveedores, The BluePrint, Crecimiento Verde u otros.
- ii. Dos empresas relacionadas simultáneamente por el mismo grupo de control económico que apliquen a este programa.

¹ Según la definición del apartado 3.

² Según la definición del apartado 3.

5. Requisitos de Admisibilidad

Para la presente convocatoria será necesario cumplir con una serie de requisitos generales (aplicables a todos los proyectos) y requisitos específicos (aplicables según categoría de proyecto por la que se desee participar).

La totalidad de los requisitos (generales y específicos) deben de encontrarse bajo el mismo número de cedula jurídica que se presenta a participar.

5.1 Requisitos generales

Cuadro 1. Requisitos de admisibilidad generales.

| Requisitos Generales | Mecanismo de Comprobación |
|--|--|
| i. Disponer de personería jurídica (ser una sociedad debidamente inscrita en el Registro Nacional) | <ul style="list-style-type: none"> • Copia de Personería jurídica y; • Copia de cedula del representante legal |
| ii. Ser una micro, pequeña o mediana empresa ³ | <ul style="list-style-type: none"> • Copia de Planilla con cantidad de trabajadores fijos inscritos |
| iii. Estar inscrito como patrono en la Caja Costarricense del Seguro Social, y encontrarse al día con los pagos correspondientes | <ul style="list-style-type: none"> • Captura de pantalla de la consulta realizada en https://sfa.ccss.sa.cr/moroso/ en donde sea visible cedula consultada y condición al día o; • Cualquier otro documento obtenido de la plataforma de la CCSS o comprobante que acredite dicha condición |
| iv. Tener la actividad económica inscrita ante el Ministerio de Hacienda y encontrarse al día con los pagos correspondientes | <ul style="list-style-type: none"> • Captura de pantalla de la consulta realizada en https://atv.hacienda.go.cr/ATV/frmConsultaSitutributaria.aspx en donde sea visible la cedula consultada, estado tributario como inscrito y morosidad al día o; • Cualquier otro documento obtenido de la plataforma del Ministerio de Hacienda o comprobante que acredite dicha condición |

³ Se entenderá por micro, pequeña o mediana empresa según la cantidad de trabajadores fijos inscritos en planilla. Siendo de 1 a 5 micro, de 6 a 30 pequeña, de 31 a 100 mediana.

| | |
|---|--|
| <p>v. Estar al día con los permisos de funcionamiento del Ministerio de Salud si aplica, o cualquier otro permiso necesario para su funcionamiento, o el desarrollo del proyecto.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Según aplique: • Copia de Permiso Sanitario de Funcionamiento • Copia de Certificado Veterinario de Operación (CVO) • Copia de Patente municipal • Cualquier otro permiso necesario para su funcionamiento |
| <p>vi. Que el proyecto presentado tenga un impacto en al menos una de las áreas descritas en la sección 6.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Verificable mediante la descripción y justificación técnica del proyecto. |
| <p>vii. Haber sido diagnosticado con el “Diagnóstico Único Exportador de PROCOMER”⁴</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Procomer realizará la verificación para determinar si cuenta o no con el diagnóstico. • En caso de no contar con este, será aplicado por Procomer en el periodo de evaluación, siempre y cuando cumpla con los demás requisitos de admisibilidad indicados. |

5.2 Requisitos específicos

Cuadro 2. Requisitos de admisibilidad específicos para la Categoría A: Desarrollo de servicios y tecnología a disposición del sector agrícola y agroindustrial.

| Requisito | Mecanismo de Comprobación |
|--|---|
| <p>i. Contar con al menos 5 años de experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Histórico de Facturas de ventas o registros de ventas, declaraciones de tributación, inventarios, cartas de compra-venta o; • Cualquier otro comprobante de la empresa que demuestre su experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio por al menos 5 años. |
| <p>ii. Contar con al menos 2 años de experiencia comprobada con el sector agropecuario o agroindustrial.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Histórico de Facturas de ventas o registros de ventas, declaraciones de tributación, inventarios, cartas de compra-venta • Cualquier otro comprobante de la empresa que demuestre su experiencia con el sector |

⁴ En caso de no tener diagnóstico, este será aplicado por Procomer en el periodo de evaluación, siempre y cuando cumpla con los demás requisitos de admisibilidad indicados.

| | |
|--|---|
| | agropecuario o agroindustrial por al menos 2 años. |
| iii. Ser empresas que se encuentren en el territorio nacional. | <ul style="list-style-type: none"> Se verificará según información brindada en el proyecto mediante los datos suministrados. |

Cuadro 3. Requisitos de admisibilidad específicos para la Categoría B: Transformación digital en grupos productivos organizados.

| Requisito | Mecanismo de Comprobación |
|--|--|
| i. Ser organizaciones bajo modelos asociativos (con al menos 10 asociados) ó, Empresas con su cadena de abastecimiento establecida con al menos 10 proveedores del sector agropecuario o agroindustrial. | <p>Organizaciones bajo modelos asociativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta de constitución, cédula jurídica o; Cualquier otra certificación oficial emitida por un ente público que legitime la formalización legal del grupo. <p>Empresas con cadena de abastecimiento establecida:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contratos o cartas de compra-venta, calendarios de siembra, histórico de relación comercial o; Cualquier otro comprobante o evidencia que permita demostrar que existe una relación comercial estable entre la empresa y sus proveedores. |
| ii. Contar con al menos 5 años de experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio. | <ul style="list-style-type: none"> Histórico de Facturas de ventas o registros de ventas, declaraciones de tributación, inventarios, cartas de compra-venta o; Cualquier otro comprobante de la empresa que demuestre su experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio por al menos 5 años. |
| iii. Con exportaciones de al menos \$12,000 por los últimos 2 años (2022-2023). | <ul style="list-style-type: none"> Si se cuenta con aprobación de la empresa, Procomer procederá a verificar esta información internamente, o; De lo contrario, aportar evidencia que permita corroborar este requisito. |

| | |
|--|--|
| <p>Empresas que se encuentren en el territorio nacional, fuera del Gran Área Metropolitana.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se verificará mediante la información de ubicación suministrada y lo establecido según el Plan de Desarrollo Urbano para la Gran Área Metropolitana (INVU82) |
|--|--|

Cuadro 4. Requisitos de admisibilidad específicos para la Categoría C: Integración generacional.

| Requisitos Específicos | Mecanismo de Comprobación |
|--|---|
| <p>i. Empresas con al menos 5 años de experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio agropecuario o agroindustrial.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Histórico de Facturas de ventas o registros de ventas, declaraciones de tributación, inventarios, cartas de compra-venta o; • Cualquier otro comprobante de la empresa que demuestre su experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio por al menos 5 años. |
| <p>ii. Empresas que se encuentren en el territorio nacional, fuera del Gran Área Metropolitana.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se verificará mediante la información de ubicación suministrada y lo establecido según el Plan de Desarrollo Urbano para la Gran Área Metropolitana (INVU82) |
| <p>iii. Cuyo representante legal o encargado de proyecto sea menor o igual a 35 años⁵</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cédula de identidad |

Cuadro 5. Requisitos de admisibilidad específicos para la Categoría D. Agro-Innovación productiva.

| Requisitos Específicos | Mecanismo de Comprobación |
|--|---|
| <p>i. Empresas con al menos 5 años de experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio agropecuario o agroindustrial.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Histórico de Facturas de ventas o registros de ventas, declaraciones de tributación, inventarios, cartas de compra-venta o; • Cualquier otro comprobante de la empresa que demuestre su experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio por al menos 5 años. |

⁵ Se establece 35 años como límite según definición de *personas jóvenes* comprendida en la Ley General de la Persona Joven N°8261.



| | |
|--|--|
| <p>ii. Empresas que se encuentren en el territorio nacional, fuera del Gran Área Metropolitana.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se verificará mediante la información de ubicación suministrada y lo establecido según el Plan de Desarrollo Urbano para la Gran Área Metropolitana (INVU82) |
|--|--|

6. Proyectos

6.1 Categorías de participación

Para la presente edición del Programa Cultiva+ se presentan 4 categorías de participación. Los interesados podrán aplicar por varias categorías, pero ser beneficiados únicamente en 1.

a) Desarrollo de servicios y tecnología a disposición del sector agrícola y agroindustrial

Dirigido a empresas que ofrezcan **servicios** de tecnología para empresas agropecuarias o agroindustriales con el objetivo de optimizar y tecnificar la producción, enfocándose en el uso de los recursos y la sostenibilidad y; cuya propuesta de proyecto busque incorporar nueva tecnología o ampliar la capacidad instalada de la oferta de servicios dirigidos a la atención del sector agro.

b) Transformación digital en grupos productivos organizados

Se busca beneficiar a modelos asociativos (que cuenten con al menos 10 agremiados) o empresas tractoras con su cadena de proveedores establecida (al menos 10 proveedores) mediante la incorporación de herramientas digitales a procesos y/o productos agropecuarios o agroindustriales, que contribuyan a aumentar la productividad, minimizar el impacto ambiental, y/o mejorar la toma de decisiones basada en datos.

c) Integración generacional

Proyectos que buscan la incorporación de innovaciones tecnológicas en los procesos, bienes o servicios, que permita aumentar la competitividad en sistemas productivos agropecuarios o agroindustriales liderados por jóvenes (en donde el representante legal o el encargado de liderar el proyecto sea menor o igual a 35 años) para la necesaria integración generacional en los sectores tradicionales y en la periferia profunda.

d) Agro-Innovación productiva

Proyectos que buscan la incorporación de innovaciones tecnológicas en los procesos, bienes o servicios, que permita aumentar la competitividad en sistemas productivos agropecuarios o agroindustriales

6.2 Impacto

Todos los proyectos de transformación productiva presentados deben establecer metas que impacten de manera positiva al menos una de las siguientes áreas temáticas, según la definición del apartado 3:

- a) Reducción de CO₂
- b) Reducción de huella hídrica
- c) Racionalización del uso de productos agroquímicos
- d) Mejoramiento de características del suelo
- e) Reducción de pérdidas postcosecha
- f) Rendimiento de suelos
- g) Racionalización del uso de agroquímicos
- h) Ahorro económico por la implementación de los procesos de innovación
- i) Incremento de las exportaciones
- j) Encadenamientos productivos
- k) Acceso a nuevos mercados de manera directa o indirecta

Aquellos proyectos que no demuestren impacto en al menos una de estas variables no serán evaluados.

7. Montos de capital semilla

Cuadro 6. Monto máximo del otorgamiento de los Fondos No Reembolsables

| Categoría | Cupos disponibles | Monto Máximo de Capital Semilla | Contrapartida | Monto total del proyecto |
|---|-------------------|---------------------------------|---|--|
| A. Desarrollo de servicios y tecnología a disposición del sector agro | 10 | \$20.000,00 | En especie, por un valor del 50% del monto de capital semilla otorgado, mediante la atención de al menos 5 empresas FdGAM | \$20.000 + aporte en especie de la empresa (valorada en el 50% del total de FNR aprobados) |
| B. Transformación digital en grupos productivos organizados | 5 | \$17.000,00 | Al menos 20% del costo total del proyecto \$4250,00 | \$21.250,00 |
| C. Integración generacional | 5 | \$13.000,00 | Al menos 20% del costo total del proyecto \$3250,00 | \$16.250,00 |
| D. Agro-Innovación productiva | 30 | \$13.000,00 | Al menos 20% del costo total del proyecto \$3250,00 | \$16.250,00 |

Para todos los proyectos, y según los montos anteriores PROCOMER otorgará hasta el 80% del presupuesto total formulado en el proyecto y la empresa deberá aportar al menos un 20% del presupuesto total como contrapartida. Las actividades financiables y no financiables con el capital semilla y lo que se aceptará como contrapartida se especifica en el apartado 9 de estas Bases Operativas.

8. Criterios de evaluación de las propuestas

En el siguiente cuadro se presentan los criterios a considerar para evaluar y asignar una nota a los proyectos presentados.

Cuadro 7. Criterios de evaluación para el análisis técnico de proyectos del Programa Cultiva +

| Criterio | Mecanismo de Comprobación | Puntaje |
|---|---|-----------------|
| Existe coherencia en el planteamiento del proyecto. Objetivos, justificación, actividades planteadas, presupuesto, en términos técnicos y de plazo. | Formulario de Inscripción de Proyecto: -Objetivos, descripción y justificación técnica: Sección Descripción del Proyecto. -Actividades y montos: Sección Cronograma y Presupuesto | 30 pts |
| Impacto del proyecto en la productividad de la empresa. Según las áreas temáticas definidas en la sección 6 . | Formulario de Inscripción de Proyecto: -Descripción del Proyecto: Sección Impacto áreas temáticas | 20 pts |
| Impacto del proyecto en el o las áreas temáticas ambientales definidas en la sección 6 . | Formulario de Inscripción de Proyecto: -Descripción del Proyecto: Sección Impacto áreas temáticas. | 20 pts |
| Alineación del proyecto con objetivo de exportación (directa o por medio de encadenamientos) de la empresa. | Formulario de Inscripción de Proyecto: -Alineación del proyecto: Sección Descripción del Proyecto. | 10 pts |
| Articulación de actividades del proyecto con otros actores institucionales o privados que brinden financiamiento o asesoría técnica especializada a los procesos de transformación productiva del proyecto (no incluye servicios que se van a adquirir con fondos del proyecto beneficiado) | Formulario de Inscripción de Proyecto: - Descripción del Proyecto: Pregunta Articulación. | 10 pts |
| Nota del Diagnóstico Único de PROCOMER. | Diagnóstico Único de PROCOMER. | 10 pts |
| Total | | 100 pts* |

| | | |
|--|---|-----------------|
| Existe un riesgo (alto, medio o bajo) de que el proyecto no se pueda ejecutar en el tiempo establecido y bajo los criterios indicados en estas Bases Operativas. | Formulario de Inscripción de Proyecto: Todas las secciones | -10 ptos |
|--|---|-----------------|

* **Nota:** Se otorgarán 5 puntos adicionales si la empresa pertenece a una mujer (su representante legal es mujer). 5 ptos.

Sin importar la cantidad de puntos adicionales, la nota máxima será 100.

9. Selección de las empresas ganadoras

La selección de las empresas se dará mediante un concurso abierto en donde aquellas que cumplan con los requisitos establecidos, podrán postular proyectos de transformación productiva, los cuales serán valorados por un equipo técnico de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el apartado 8 de este documento. Posteriormente un Jurado de Alto Nivel, elegirán los proyectos considerando la puntuación obtenida y otros criterios técnicos.

Una vez seleccionadas las empresas ganadoras, el Jurado de Alto Nivel, incluirá una lista de espera de empresas, las cuales podrán ser beneficiadas en caso de que alguna de las empresas seleccionadas inicialmente decida no continuar en el programa.

9.1 Presentación del proyecto por parte de las empresas

Las empresas que deseen participar para ser beneficiarias de Cultiva+ deberán ingresar a la página web: <https://www.descubre.cr/cultiva/>, dar click en el botón “**Inscripciones**”, crear un usuario y completar los formularios en línea, según se vaya indicando. Posterior a completados los formularios deberá descargar la postulación, firmarla de manera física o digital⁶ y adjuntarla en el sistema para completar su postulación⁷. El periodo para el envío de la información abarca del 11 de marzo al 5 de abril del 2024.

⁶ Para todos los casos la firma digital válida es la firma digital del Sistema Nacional de Firma Digital, del Gobierno de Costa Rica.

⁷ Aquellos formularios que sean firmados de manera física deben, adicional a los pasos anteriores, hacerse llegar en formato original a las oficinas centrales de PROCOMER, para que su postulación sea válida.



9.2 Evaluación de proyectos

La evaluación de los proyectos que cumplan con los requisitos de admisibilidad se realizará mediante 2 etapas:

Inicialmente un equipo técnico evaluador, calificará el proyecto presentado según lo indicado en el [Cuadro 7: Criterios de evaluación para el análisis técnico de proyectos del Programa Cultiva+](#). Este equipo será designado por PROCOMER y estará conformado por expertos relacionados a las diferentes áreas de acción del Programa.

Posteriormente, un Jurado Especializado de Alto Nivel determinará finalmente los ganadores del concurso, considerando los proyectos que obtengan mayor valoración según los criterios de evaluación y la existencia de riesgos asociados.

El Jurado se encontrará conformado por funcionarios de Alto Nivel de PROCOMER según se detalla a continuación:

- a) El director(a) de Consolidación de Exportadores, o a quien este designe en su lugar.
- b) El director(a) de Creación de Nuevos Exportadores y Acceso a Financiamiento, o a quien este designe en su lugar.
- c) El director(a) de la Dirección de Encadenamientos, o a quien este designe en su lugar.

Del total de proyectos presentados se evaluarán únicamente los proyectos cuyos beneficiarios sean los indicados en la [sección 3](#), que hayan cumplido con los requisitos de admisibilidad de la [sección 5](#) y que cumplan con las categorías indicadas en estas Bases Operativas.

Las empresas ganadoras serán anunciadas en el mes de mayo de 2024 por parte de PROCOMER.

Una vez elegidas las empresas estas deben firmar un contrato ([Anexo 14.3](#)) y un pagaré ([Anexo 14.6](#)) con PROCOMER, donde se comprometan a la conclusión del proyecto presentado según lo indicado en estas bases operativas.

Adicionalmente deberá presentar una declaración jurada ([Anexo 14.4](#)) donde deje rendido el juramento sobre la inexistencia de conflictos de interés o situaciones análogas que pudieran afectar la objetividad de PROCOMER durante el proyecto. Asimismo, las empresas deberán declarar que no se encuentran en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 28 de la Ley de Contratación Pública.

Junto con el contrato firmado y la declaración jurada la empresa deberá presentar una certificación emitida por un banco del Sistema de Banca Nacional de un número de Cuenta IBAN en dólares a nombre del beneficiario del proyecto⁸.

Durante la ejecución del proyecto (hasta por un periodo de 5 años), la empresa ganadora deberá estar anuente a ser evaluada a partir de los indicadores de seguimiento que defina PROCOMER y CRUSA o cualquier otro órgano de control.

Además, deberá entregar informes de avance a PROCOMER junto con la solicitud de cada reembolso para la aprobación de este, según lo indicado en el [apartado 11](#).

La empresa ganadora deberá estar anuente a ser evaluada al finalizar el proyecto y participar dentro de un proceso de intercambio de experiencias y aprendizaje, según lo defina PROCOMER, o CRUSA, quienes también tendrán acceso a la información de la empresa y el proyecto como aliados del programa.

10. Otorgamiento de fondos

10.1 Actividades financiables según categoría

Los recursos por invertir en los proyectos del Programa Cultiva+ deberán considerar los siguientes tipos de actividades financiables, que deben ser estrictamente conducentes al cumplimiento de los objetivos de cada proyecto y según la categoría de participación de cada empresa:

⁸ La cuenta bancaria suministrada debe estar a nombre de la cedula jurídica beneficiaria y no de su representante legal.

- **Categoría 1: Proyectos para el Desarrollo de Servicios y tecnología a disposición del sector agrícola y agroindustrial.**

Todas las actividades financiables para la presente categoría deberán fortalecer, especializar o tecnificar la oferta de servicios existentes en la empresa o permitir la creación de una nueva oferta de servicio dentro de esta. Estos servicios deben ser una solución y estar a disposición para el sector agrícola y/o agroindustrial.

- Adquisición de maquinaria y equipo tales como drones, sensores, equipos e instrumentos de laboratorio, para procesamiento y análisis de datos, muestreo, calidad u otros aplicables.
 - Inversión en transformación digital, infraestructura tecnológica, sistemas de información, softwares especializados, licencias, programas o tecnologías similares.
 - Servicios profesionales para la adquisición de conocimiento relevante para la puesta en marcha del proyecto (innovación, capacitación, implementación o instalación de tecnología)
 - I+D+i (Investigación, Desarrollo e innovación): Servicios de diseño y desarrollo de prototipos, implementación de planes piloto o soluciones a problemas, eficiencia de procesos, estudios
 - conducentes para mejora de los servicios, etc., que permitan obtener la información relevante y experiencia necesaria para la implementación del proyecto.
 - Otro tipo de equipo o servicios aplicables a la tecnología a implementar.
 - Protección de propiedad industrial e intelectual en Costa Rica.
- **Categoría 2: Transformación digital en grupos productivos organizados.**

Todas las actividades financiables para la presente categoría deberán permitir el fortalecimiento o la incorporación de transformación digital o automatización en los procesos y/o productos agropecuarios o agroindustriales.

- Adquisición de maquinaria y equipo que permita la incorporación de transformación digital o automatización en los procesos y/o productos agropecuarios o agroindustriales.
- Inversión en transformación digital, infraestructura tecnológica, sistemas de información, softwares especializados, licencias, programas o tecnologías similares.

- Servicios profesionales para la adquisición de conocimiento relevante para la puesta en marcha del proyecto (capacitación, implementación o instalación de tecnología)
 - I+D+i (Investigación, Desarrollo e innovación): Servicios de diseño y desarrollo de prototipos, implementación de planes piloto o soluciones a problemas, eficiencia de procesos, estudios conducentes para mejora de los servicios, etc., que permitan obtener la información relevante y experiencia necesaria para la implementación del proyecto.
 - Otro tipo de equipos, servicios o tecnologías que permitan incorporar procesos de transformación digital o automatización dentro de la empresa, sus procesos o productos.
 - Protección de propiedad industrial e intelectual en Costa Rica.
- **Categoría 3: Integración generacional y Categoría 4: Agro-Innovación productiva**

Todas las actividades financiables para las presentes categorías deberán permitir el fortalecimiento o la incorporación de tecnología que permita aumentar la competitividad de las empresas agropecuarias o agroindustriales, sus procesos o productos.

- Soluciones llave en mano para acondicionamiento de plantas productivas, líneas de producción y demás relacionados a los procesos productivos de los proyectos ganadores.
- Inversión en transformación digital, infraestructura tecnológica, sistemas de información, softwares especializados, licencias, programas o tecnologías similares.
- Pago de servicios profesionales para la obtención de permisos, eficiencia de procesos, mejora de productos y similares
- Pago de servicios relacionados a la incorporación de tecnología en los procesos productivos o a la adquisición de conocimiento relevante para la puesta en marcha del proyecto (innovación, capacitación, implementación o instalación de tecnología)
- Compra de maquinaria y equipo para el desarrollo del producto o para la para la tecnificación de la producción y los procesos.
- Adquisición de equipo o servicios que permitan el desarrollo tecnológico para el manejo post cosecha.

- Certificaciones requeridas para el acceso a mercados internacionales (incluyendo implementación y pago de auditorías finales).
- I+D+i (Investigación, Desarrollo e innovación): Servicios de diseño y desarrollo de prototipos, implementación de planes piloto o soluciones a problemas, eficiencia de procesos, estudios conducentes para mejora de productos, entre otros, que permitan obtener la información relevante y experiencia necesaria para la implementación del proyecto.
- Protección de propiedad industrial e intelectual en Costa Rica.

10.2 Actividades no financiables

Las siguientes actividades y/o gastos no pueden ser financiables con los fondos otorgados por el Programa Cultiva+:

- Gastos generales:**
 - a. Mano de obra para construcción, readaptación, ampliación y/o remodelación.
 - b. Gastos legales, timbres u honorarios profesionales no relacionados directamente con la ejecución del proyecto beneficiado.
- Gastos financiero-administrativos:**
 - a. Pago de deudas, préstamos, saldos de tarjetas de crédito y otros similares.
 - b. Repartición de dividendos; adquisición de acciones o aumentos de capital; derechos de sociedades; inversión en bonos u otros valores; pago de salarios, tributos (impuestos, tasas y contribuciones especiales), o cargas sociales.
 - c. Gastos de administración tales como: servicios básicos (electricidad, agua, gas, aseo, internet y telefonía) servicios de contabilidad y personal administrativo de apoyo.
- Otros gastos:**
 - a. Alquileres o adquisición de vehículos, bienes muebles o inmuebles, exceptuando equipo de producción.
 - b. Indemnizaciones de cualquier tipo.
 - c. Gastos de viaje y viáticos

- iv. **Cualquier otro que no esté estrictamente relacionado con el cumplimiento de los objetivos del programa.**

Además, no se financiarán actividades que pudieran considerarse como propias de proyectos de Investigación y Desarrollo a nivel de tesis de pregrado, post grado, maestría o doctorado y otros estudios, publicaciones, documentos de carácter académico, desvinculados o que no contribuyen directamente a los objetivos del proyecto.

10.3 Actividades que pueden incluirse como contrapartida de la empresa

La empresa podrá incluir como contrapartida del proyecto los siguientes aspectos, siempre y cuando sean estrictamente conducentes al cumplimiento de los objetivos planteados:

- i. **Asesoramiento y conocimiento:**
 - a. Asesoría técnica especializada para el cierre de brechas y el mejoramiento de su productividad.
 - b. Adquisición de conocimiento relevante para la puesta en marcha del proyecto.
 - c. Diagnóstico de certificaciones o estudios previos necesarios para el planteamiento del proyecto⁹.
- ii. **Compra de materiales y equipo:**
 - a. Compra de insumos, materiales, licencias, equipo y accesorios para la producción del bien, el desarrollo de prototipos o para ampliar la producción del bien.
 - b. Empaquetamiento comercial de producto o servicio.
 - c. Servicios de diseño y desarrollo de prototipos, pilotos o soluciones.
- iii. **Servicios profesionales:** protección de propiedad industrial e intelectual y certificaciones de entidades reguladoras y entidades de calidad.
- iv. **Inversiones relevantes para la puesta en marcha del proyecto:**

⁹ Se aceptarán facturas de hasta 3 meses anteriores a la fecha de la firma del contrato de estudios necesarios para el planteamiento de actividades, y de hasta 9 meses anteriores a la fecha de la firma del contrato de Pre-auditorías necesarias para la obtención de la certificación.

- a. Inversiones en construcción, readaptación, ampliación y/o remodelación de instalaciones y maquinaria siempre y cuando sea relevante para la puesta en marcha del proyecto.
- b. Adquisición de vehículos siempre y cuando para la puesta en marcha del proyecto
- c. Adquisición de inmuebles siempre y cuando sea relevante para la puesta en marcha del proyecto.
- v. **Gastos de personal:** Salarios de nuevo personal contratado para la ejecución del proyecto.
- vi. **Exclusivamente para Categoría 1: Proyectos para el Desarrollo de Servicios y tecnología a disposición del sector agrícola y agroindustrial:** En especie, por un valor del 50% del monto de capital semilla otorgado, mediante la atención con su oferta de servicios a al menos 5 empresas del sector agro que se encuentren Fuera del Gran Área Metropolitana.

11. Mecanismo de comprobación de gastos

La comprobación de gastos (tanto de las actividades financiables de la [sección 10.1](#), como de las actividades de contrapartida de la [sección 10.3](#)) se debe realizar por medio de facturas originales autorizadas por la Dirección General de Tributación, en caso de que el bien o servicio sea adquirido en Costa Rica. Si el bien o servicio se adquiere en el extranjero se deben presentar facturas comprobando la adquisición; si el bien o servicio se adquiere en línea en una plataforma internacional se deberá documentar su adquisición por medio de los respaldos de la transacción, recibidos, comprobantes de pago y los comprobantes de la nacionalización del producto, en caso de que corresponda.

En todos, los casos los comprobantes deben ir a nombre del beneficiario que suscribió el contrato de uso de fondos con PROCOMER⁹. Estos deben estar sin tachones, borrones, alteraciones o rotos, además deben contar con la aprobación de PROCOMER y estar disponibles para verificación de PROCOMER, CRUSA, o cualquier otro órgano de control que se designe.

12. Adquisición de Bienes y Servicios

La empresa ganadora deberá realizar el **Proceso de validación de cotizaciones** antes de realizar cualquier compra superior a los \$1000, el cual incluye los siguientes pasos:

- Realizar una búsqueda en el mercado de posibles proveedores del producto o servicio requerido.
- Solicitar cotizaciones a un mínimo de 2 proveedores, para garantizar la recepción de 2 ofertas. Se debe procurar la mayor similitud posible entre las características de los productos o servicios requeridos para permitir su comparación y análisis.
- Remitir al asesor a cargo un mínimo de 2 cotizaciones, para realizar el análisis y selección del proveedor, según el formato solicitado.
- Según indicación y autorización de asesor a cargo, proceder con la compra del producto o servicio al proveedor seleccionado.
- Guardar y enviar a PROCOMER todas las evidencias y documentos de respaldo del proceso.
- Los activos fijos adquiridos con un valor superior a los \$1 000,00 serán plaqueados con la siguiente leyenda **“Donado por la Fundación CRUSA”**.

Todos los activos adquiridos con los fondos de este Programa se mantendrán en custodia de la empresa beneficiada y bajo el monitoreo de Procomer, hasta la finalización del proyecto.

Finalmente, será obligación de la empresa llevar un registro claro y verificable de los activos tangibles e intangibles adquiridos con los fondos del proyecto, conservar los activos adquiridos, y utilizarlos durante (y posterior, si el activo lo permite) la ejecución del proyecto beneficiado. Los activos adquiridos serán propiedad de la empresa y en caso de que se demuestre un uso inadecuado de los fondos se solicitará a la empresa el reintegro de los reembolsos otorgados.

Para las contrataciones realizadas se deberá de respetar el régimen de prohibiciones consignado en el artículo 28 de la Ley General de Contratación Pública ([Anexo 14.5](#)).

13. Procedimiento para el otorgamiento de los reembolsos

El otorgamiento de los fondos de capital semilla se realizará mediante 3 reembolsos posterior a la obtención y pago del bien o servicio por parte de la empresa ganadora según las fechas y porcentajes que se indican a continuación y mediante el formulario en línea correspondiente.

- i. Primer reembolso: se deberá solicitar a más tardar el 20 de septiembre de 2024. Este monto deberá ser de hasta el 25% del total del presupuesto del proyecto otorgado por PROCOMER.
- ii. Segundo reembolso: se deberá solicitar a más tardar el 20 de enero de 2025. Este monto será de hasta el 40% del total del presupuesto del proyecto otorgado por PROCOMER.
- iii. Tercer reembolso: se deberá solicitar a más tardar el 06 de junio de 2025. Este monto estará compuesto hasta por un 35% del total del presupuesto del proyecto otorgado por PROCOMER; este porcentaje contempla un 10% de “Partida Ajuste”, lo que le permitirá a la empresa solicitarlo en cualquiera de los otros reembolsos, ejecutándose hasta un 25% en este¹⁰.

Al formular el presupuesto la empresa deberá considerar los porcentajes y plazos mencionados anteriormente, es importante indicar que el 10% de “Partida Ajuste” no es un rubro adicional, sino que es parte del 100% del presupuesto, lo que otorga es una mayor flexibilidad para maniobrar o adaptarse a situaciones imprevistas durante la ejecución del proyecto en caso de ser necesario.

Por cada reembolso se debe presentar:

- i. Informe de avance de acuerdo con el Plan de Acción indicado en el formulario del proyecto. Este informe deberá contener las bitácoras de seguimiento al proyecto realizado por los asesores designados por PROCOMER, y el registro de activos.

¹⁰ La suma de los 3 reembolsos no puede superar el 100%.

- ii. Formulario de solicitud de reembolso firmada (de forma física o digital), donde se indique el monto a solicitar y el proyecto al cual corresponde¹¹.
- iii. Liquidación de gastos y documentos de respaldo de la liquidación de gastos del periodo correspondiente.
- iv. Cotizaciones o justificaciones para adquisición de bienes y servicios, en caso de que aplique.

La empresa ganadora realizará las solicitudes de reintegros de facturas posterior a que sean pagadas y se pueda aportar la evidencia que respalde el cumplimiento de las actividades designadas según reembolso. Éstas serán aprobadas por un responsable designado por PROCOMER antes de que se giren los fondos solicitados, según los procedimientos que PROCOMER disponga para tal fin.

El periodo de solicitud de reembolsos se limita al periodo comprendido entre el 14 de mayo de 2024 al 13 de mayo de 2025. Posterior a esta fecha no se podrán realizar reembolsos para gastos de los proyectos. Para casos excepcionales debidamente justificados se podrá valorar el otorgamiento de una prórroga, para lo cual se requerirá la aprobación de PROCOMER.

Todos los reembolsos se realizarán en dólares americanos y en un plazo máximo de 30 días hábiles posterior a la recepción a conformidad de la solicitud y los documentos adicionales mencionados en esta sección por parte de PROCOMER.

14. Asesoría técnica especializada

Las empresas ganadoras, tendrán la posibilidad de contar con asesoría técnica especializada para el cierre de brechas empresariales, mejora productiva o temas relacionados con exportaciones, como parte de una atención integral del Programa Cultiva+.

¹¹ El trámite se debe realizar en la plataforma en línea de Capital Semilla, a la que se puede acceder a través de la página web https://capitalsemillaprocomer.charly.io/auth/sign_in

15. Plazos máximos para la ejecución del proyecto

El siguiente cuadro resume los plazos máximos para ejecución de los proyectos de la I Edición del Programa Cultiva+.

Cuadro 8. Plazos del proyecto¹²

| Actividad | Fecha |
|--|--------------|
| Apertura del concurso para presentación de proyectos | 11/03/2024 |
| Fecha máxima de presentación de proyectos | 18/04/2024* |
| Comunicación de resultados | 31/05/2024** |
| Evento de premiación y formalización de ganadores | 10/06/2024** |
| Plazo máximo de solicitud del primer reembolso | 20/09/2024** |
| Plazo máximo de solicitud del segundo reembolso | 20/01/2025** |
| Plazo máximo de solicitud del tercer reembolso | 06/06/2025** |
| Plazo máximo para finalizar el proyecto | 06/06/2025** |

* Fecha ampliada

** Fechas ajustadas debido a ampliación de periodo para la presentación de proyectos

¹² El cuadro 8 contempla las fechas actualizadas y ajustadas debido a la ampliación del periodo de presentación de proyectos.

16. Anexos

16.1 Formulario de presentación de proyectos

IMPORTANTE: Este Anexo es únicamente un ejemplo del formulario oficial.

Para realizar la postulación oficial al Programa Cultiva+ debe ingresar a la [Plataforma de Capital Semilla](#) y completar los formularios oficiales **en línea**.

Instrucciones:

Leer detenidamente las [Bases Operativas, Normas y Condiciones](#) antes de responder el formulario en línea.

El formulario consta de 5 secciones y es necesario completar el 100% de cada una

El formulario debe ser descargado y firmado por el representante legal de la empresa, ya sea con firma digital o manualmente. En caso de ser manual, se debe escanear todo el documento en su totalidad.

En caso de tener preguntas o enfrentar algún inconveniente durante el proceso de llenado, puede comunicarse a través del correo descubre@procomer.com

- **Sección 1. Información Inicial**

1. Nombre legal de la empresa (razón social):

Colocar el nombre según se especifica en la personería jurídica.

2. Nombre comercial de la empresa:

En caso de ser diferente a la razón social.

3. Número de cédula jurídica:

Colocar el número sin guiones o espacios.

4. Nombre del representante legal de la empresa:

Nombre completo como aparece en el documento de identidad

5. Número de cédula del representante legal de la empresa:

Número sin guiones o espacios; como aparece en el documento de identidad

6. Región: (GAM, Brunca, Caribe, Chorotega, Huetar Norte, Pacifico Central)

Por favor seleccione la región donde se encuentra localizada la empresa.

7. Dirección: Provincia, Cantón, Distrito, Otras señas.

8. Sector al que pertenece: Agropecuario, Agroindustria, Servicios, Otro (especifique)

9. Actividad Comercial de la Empresa:

Respuesta corta

10. ¿Su empresa cuenta actualmente con alguna (s) certificación (es)?

Sí En caso de contestar afirmativamente, por favor indique el nombre de la certificación (es)

No

11. ¿La empresa ha exportado? **Seleccione:**

Sí, ha exportado directa y consistentemente durante los últimos 3 años

Ha exportado menos de 3 años o no de forma constante

Ha exportado indirectamente o por medio de un intermediario. Indique el país en caso de conocerlo y el nombre de la empresa intermediaria

No ha exportado nunca

12. ¿La empresa pertenece a una mujer?

Aplica si la representante legal de la empresa es mujer.

Sí

No

13. ¿La empresa concursante es una empresa relacionada?

Empresas relacionadas: empresas que forman parte de un grupo, en el cual una de ellas tiene el control económico sobre la otra, o están sujetas a un control común.

Sí

No

14. Indique nombre del responsable de la postulación

Persona con quien nos comunicaremos en caso de existir consultas respecto a la información suministrada.

15. Número de teléfono:

Coloque número telefónico al cual podemos contactar al responsable de la postulación en caso de existir consultas respecto a la información suministrada.

16. Correo

electrónico:

Coloque correo electrónico al cual podemos contactar al responsable de la postulación en caso de existir consultas respecto a la información suministrada.

17. ¿Cómo se enteró del programa? **Seleccione:**

Redes Sociales (FB, Instagram, LinkedIn u otra)

Radio

Correo electrónico

Página Web de Procomer

Otro

- **Sección 2. Requisitos de Admisibilidad**

Instrucciones:

Esta etapa tiene como objetivo verificar la admisibilidad de la empresa, por lo que se solicitará adjuntar la documentación necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el programa.

- Todos los requisitos deben estar bajo la misma cédula jurídica
- Revisar cuidadosamente las Bases Operativas, Normas y Condiciones antes de continuar completando el formulario y adjuntar la información requerida.
- En caso de duda o consulta, comunicarse con nosotros a través del correo: descubre@procomer.com

Requisitos Generales

1. Adjunte Personería Jurídica

2. Adjunte Cedula de Representante Legal



3. Indique cantidad de trabajadores fijos según planilla

Se determina el tamaño de la empresa según los siguientes rangos:

1 a 5 Micro, 6 a 30 Pequeña, 31 a 100 Mediana.

Indique cantidad de Mujeres

Indique cantidad de Hombres

4. Adjunte Planilla con cantidad de trabajadores fijos inscritos

Colocar planilla de Febrero 2024

5. Adjunte comprobante que demuestre inscripción al día en la CCSS

Puede realizar la consulta en línea en <https://sfa.ccss.sa.cr/moroso/> y adjuntar la captura de pantalla; o bien adjuntar comprobantes escaneados o digitales emitidos por la CCSS que demuestren el cumplimiento de la condición.

6. Adjunte comprobante que demuestre inscripción al día ante el Ministerio de Hacienda

Puede realizar la consulta en línea en <https://atv.hacienda.go.cr/ATV/frmConsultaSituTributaria.aspx> y adjuntar la imagen que se muestra.

7. Adjunte el Permiso de Funcionamiento del Ministerio de Salud o cualquier otro permiso necesario para su funcionamiento o la ejecución del proyecto:

Entre otros permisos que pueden ser requeridos según la actividad productiva:

Certificado Veterinario de Operación (CVO)

Patente Municipal

Otros

8. ¿Cuenta con el Diagnóstico Único Exportador de PROCOMER?

En caso de no tener diagnóstico, este será aplicado por Procomer en la siguiente etapa, siempre y cuando cumpla con los demás requisitos de admisibilidad indicados.

No

Sí

No sabe

Requisitos Específicos

9. Seleccione la categoría de participación

Puede aplicar por más de una categoría, siempre y cuando cumpla con la totalidad de requisitos aplicables. Sin embargo, sólo podrá ser beneficiado en una única categoría.

A. Desarrollo de servicios y tecnología a disposición del sector agropecuario y agroindustrial

B. Transformación digital en grupos productivos organizados

C. Integración generacional.

D. Agro-Innovación productiva

Requisitos específicos si seleccionó categoría A

¿La empresa cuenta con al menos 5 años de experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio?

Sí

No

Adjunte evidencia que demuestre al menos 5 años de experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio



Puede agregar información variada como: facturas de venta de productos o servicios, declaraciones de años anteriores, inventarios, registros de ventas o productos, cartas de clientes; o cualquier otro comprobante a nombre de la empresa que demuestre su actividad desde hace al menos 5 años

¿Cuenta la empresa con al menos 2 años de experiencia comprobada con el sector agropecuario o agroindustrial?

Sí

No

Adjunte evidencia que demuestre la experiencia de al menos 2 años con el sector agropecuario o agroindustrial

Puede agregar información variada como: facturas de venta de productos o servicios, inventarios, registros de ventas o productos, cartas de clientes; o cualquier otro comprobante a nombre de la empresa que demuestre su experiencia con estos sectores

Requisitos específicos si seleccionó **categoría B**

¿La empresa cuenta con al menos 5 años de experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio?

Sí

No

Adjunte evidencia que demuestre al menos 5 años de experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio

Puede agregar información variada como: facturas de venta de productos o servicios, declaraciones de años anteriores, inventarios, registros de ventas o productos, cartas de clientes; o cualquier otro comprobante a nombre de la empresa que demuestre su actividad desde hace al menos 5 años

Seleccione si: es un grupo organizado formalizado (asociación, cooperativa, otros con al menos 10 agremiados) o; una empresa con su cadena de abastecimiento establecida (al menos 10 proveedores establecidos)

A. Grupo organizado formalizado con al menos 10 agremiados

B. Empresa con al menos 10 proveedores establecidos

Si marca A: Adjunte evidencia que demuestre la formalización del grupo productivo

Puede agregar información variada como: acta de constitución, cedula jurídica o cualquier otro documento oficial que certifique la formalización legal del grupo.

Si marca B: Adjunte evidencia que demuestre la existencia de al menos 10 proveedores estables

Puede agregar información variada como: contratos de compra, calendarios de siembra, histórico de relación comercial, carta del proveedor u otros que permitan comprobar que existe una relación comercial estable.

¿Cuenta con exportaciones de al menos \$12.000 por los últimos 2 años? (2022- 2023)

En caso de contestar Sí, usted debe aportar la evidencia que permita comprobar el requisito.

En caso de contestar Sí, permitir a Procomer verificar la información, no será necesario que adjunte ningún documento pues la verificación se realizará de forma interna por Procomer.

Sí

Sí, permitir a Procomer verificar la información

No



Requisitos específicos si seleccionó **categoría C**

¿La empresa cuenta con al menos 5 años de experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio?

Sí
No

Adjunte evidencia que demuestre al menos 5 años de experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio

Puede agregar información variada como: facturas de venta de productos o servicios, declaraciones de años anteriores, inventarios, registros de ventas o productos, cartas de clientes; o cualquier otro comprobante a nombre de la empresa que demuestre su actividad desde hace al menos 5 años

¿Es el Representante Legal de la Empresa o el encargado del proyecto menor o igual a 35 años?

Sí
No

Adjunte evidencia que demuestre dicha condición *Adjunte ced de rep. legal o de encargado del proyecto*

Requisitos específicos si seleccionó **categoría D**

¿La empresa cuenta con al menos 5 años de experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio?

Sí
No

Adjunte evidencia que demuestre al menos 5 años de experiencia continua en la producción y/o comercialización de al menos un producto o servicio

Puede agregar información variada como: facturas de venta de productos o servicios, declaraciones de años anteriores, inventarios, registros de ventas o productos, cartas de clientes; o cualquier otro comprobante a nombre de la empresa que demuestre su actividad desde hace al menos 5 años

- **Sección 3. Proyecto**

1. Nombre del Proyecto:

Debe indicar el proyecto a financiar, no es un nombre de fantasía

2. Objetivo General:

Debe contener ¿Qué se quiere lograr? ¿Cómo? ¿Para qué? ¿Es medible?

3. Objetivo (s) Específico (s):

Coloque mediante objetivos específicos concretos los pasos necesarios para el logro del objetivo general, es importante que sean medibles y delimitados ya que deberán ser referencia para el cronograma y presupuesto.

4. Descripción y Justificación Técnica proyecto:

Utilice este espacio para brindar una descripción detallada de su idea de proyecto y de las actividades puntuales que ejecutaría con los fondos

Contexto inicial: Presentación de la empresa, su actividad productividad, su desarrollo a lo largo de los años etc.

Descripción del reto u oportunidad: Descripción de la situación actual de la empresa y el problema, necesidad u oportunidad que enfrenta relacionada con el proyecto.

Descripción de la solución: ¿Cuál es la situación deseada? Detalla las soluciones que serán cubiertas con el financiamiento y el proceso de cómo lo lograrían.

Impacto: Amplia cada uno de los posibles impactos que el proyecto puede generar. Pueden ser impactos: ambientales, productivos, de competitividad, de internacionalización de su producto o servicio etc.

NOTA: Se recomienda identificar oportunidades de mejora e impacto a partir del uso de datos técnicos y numéricos que soporten la iniciativa.

5. Información Adicional:

En caso de tener información adicional que desee agregar como sustento de su proyecto, puede hacerlo en este espacio. Puede adjuntar fichas técnicas, estadísticas, proyecciones, diagnósticos, certificaciones u otros.

En caso de querer adjuntar varios archivos debe hacerlo en un solo archivo .zip o .rar

6. Seleccione el (las) área(s) temática(s) relacionada(s) con los objetivos y categorías del proyecto que generen mayor impacto:

Puede seleccionar múltiples opciones

- a) Reducción de CO2
- b) Reducción de huella hídrica
- c) Racionalización del uso de productos agroquímicos
- d) Mejoramiento de características del suelo
- e) Reducción de pérdidas postcosecha
- f) Rendimiento de suelos
- g) Racionalización del uso de agroquímicos
- h) Ahorro económico por la implementación de los procesos de innovación
- i) Incremento de las exportaciones
- j) Encadenamientos productivos
- k) Acceso a nuevos mercados de manera directa o indirecta

7. ¿El proyecto se articula con otros actores institucionales o privados que brinden financiamiento o asesoría técnica especializada?

*Si **Si la respuesta es afirmativa, adjunte evidencia***

No

9. ¿El proyecto requiere de permisos de funcionamiento adicionales, o de cualquier otro tipo para la ejecución del proyecto?

*Si **Si la respuesta es afirmativa, indique cuales permisos***

No

10. Reconociendo que los fondos otorgados por Procomer para este proyecto son posterior a ejecutado el pago (mediante 3 reembolsos). ¿Cuenta la empresa con el flujo de caja necesario para realizar el proyecto?

Este flujo de caja debe ser igual o superior al 30% del monto solicitado.

Sí, cuenta con el flujo de caja necesario

No cuenta con el flujo de caja necesario

Depende de préstamos, convenios con proveedores, fondos de otros proyectos etc. *Si **selecciona esta respuesta, debe indicar si se encuentran aprobados o en proceso.***

11. ¿La empresa tiene planificado realizar el traslado de sus operaciones durante la ejecución del proyecto?

*Si **Si la respuesta es afirmativa, amplie***

No



- **Sección 4. Cronograma y Presupuesto:** Consultar Anexo 16.2
- **Sección 5. Términos y Condiciones**

1. Declaro bajo fe de juramento y en conocimiento pleno de la trascendencia legal de este acto y de las penas con las que la Ley castiga el delito de perjurio y falso testimonio; que toda la información contenida en este documento y sus adjuntos son veraces. En caso de que se demuestre falsedad, se acepta que la propuesta sea descartada del proceso de selección para la obtención de los fondos no reembolsables.

SÍ, DECLARO

NO DECLARO

2. Acepto lo indicado en las Bases Operativas, Normas y Condiciones del Programa Cultiva+.

SÍ, ACEPTO

NO ACEPTO

3. Acepto el modelo de asistencia financiera mediante reembolso, entendiéndolo que una vez que mi empresa haya realizado todas las compras o pagos correspondientes a cada etapa, deberá presentar todas las facturas y evidencias para solicitar su debido reembolso al proyecto.

SÍ, ACEPTO

NO ACEPTO


16.2 Guía Formulario de Cronograma y presupuesto

Paso 1. Proceda a completar cada una de las tablas de los reembolsos I, I y III (es una tabla para cada reembolso), según como se ejemplifica en las siguientes imágenes.

Complete las siguientes tablas con el desglose de las actividades propuestas de acuerdo con los objetivos del proyecto.
Recuerde:

- A. Respetar los porcentajes preestablecidos para solicitar el reembolso. Los porcentajes se indican en el título de cada cuadro de reembolso.
- B. Respetar la fecha máxima para solicitar el reembolso. Las fechas se indican en el título de cada cuadro de reembolso.

REEMBOLSO I
Del.

 **De click en el cuadro verde con un símbolo de "+" para abrir la tabla del I Reembolso. Una vez abierta la tabla, proceda a completar la información solicitada**

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Reembolso Procomer: | \$0.00 |
| Monto contrapartida: | \$0.00 |
| Porcentaje del monto total: | 0% |

REEMBOLSO I

Complete la información solicitada.
RECUERDE; En las tablas de los reembolso se colocan las actividades que el productor o la empresa se compromete a ejecutar de su proyecto.

| Actividades | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Entregable (evidencia de la actividad ejecutada) | Monto presupuestado de reembolso a Procomer | Monto presupuestado de contrapartida | Observaciones |
|----------------------|----------------------|-----------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | | | 0.00 | 0.00 | |

El proceso anterior se repite para las 3 tablas de los 3 reembolsos.

Paso 2. Verifique los montos y asegúrese de cumplir con el mínimo de contrapartida. Guarde y continúe el proceso de postulación.

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Reembolso Procomer: | \$0.00 |
| Monto contrapartida: | \$0.00 |
| Porcentaje del monto total: | 0% |

Al finalizar el llenado de las 3 tablas de los reembolsos, se muestra un cuadro de totales, en donde se puede verificar el monto solicitado a Procomer y el aporte de contrapartida

| | |
|--|---------------|
| Imprevistos (10% del total de Presupuesto aportado por Procomer) | \$0.00 |
| Monto total del III Reembolso (incluye imprevistos): | \$0.00 |
| Porcentaje del monto total: | 0% |

El monto de imprevistos del proyecto se calculan automáticamente como parte del presupuesto del III reembolso

Una vez completado todo el formulario y verificados los montos, de click en GUARDAR Y CONTINUAR y prosiga al siguiente formulario

Guardar

16.3 Borrador de contrato

CONTRATO PARA LA FORMALIZACIÓN DE ENTREGA DE FONDOS DE CAPITAL SEMILLA

Entre nosotros, **PROMOTORA DEL COMERCIO EXTERIOR DE COSTA RICA**, entidad pública de carácter no estatal, creada por Ley No 7638, cédula de persona jurídica número **3-007-196350**, representada en este acto por su Gerente General LAURA LÓPEZ SALAZAR, mayor, casada, economista, con domicilio en San José, con cédula de identidad número 1-1239-0867, en lo sucesivo **PROCOMER** y **NOMBRE DE LA EMPRESA**, con cédula jurídica número _____, representada por **su presidente** con facultades de apoderado generalísimo sin límite de suma, **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**, con cédula de identidad número _____, en lo sucesivo denominado como **EL BENEFICIARIO**, hacemos constar que hemos convenido en celebrar el presente contrato para formalizar la entrega de fondos de capital semilla, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Antecedentes y declaración jurada

1. Ley de Creación del Ministerio de Comercio Exterior de Costa Rica y de la Promotora del Comercio Exterior de Costa Rica, número 7638 de 30 de octubre de 1996.
2. Bases Operativas, Normas y Condiciones de la Convocatoria del Programa Cultiva+, publicado en el sitio web del proyecto.
3. Manual operativo para el Programa Cultiva+.
4. **EL BENEFICIARIO** declara bajo la fe de juramento, al momento de suscribir el presente contrato, que no le alcanza ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 15 del Reglamento de Contratación de **PROCOMER** y los artículos 14 y 28 de la Ley General de Contratación Pública.

SEGUNDA: Objeto

En virtud del presente contrato, **PROCOMER** y **EL BENEFICIARIO** formalizan la entrega de fondos de capital semilla, hasta por la suma de **USD** _____, moneda de curso legal de los Estados Unidos de América.

TERCERA: Naturaleza de los fondos y beneficios

Los fondos puestos a disposición del **BENEFICIARIO** son de naturaleza **NO REEMBOLSABLE** y serán utilizados para realizar el proyecto de transformación productiva aprobado y del que ha sido electo como ganador.

EL BENEFICIARIO recibirá acompañamiento durante la ejecución de estos fondos y asesorías técnicas especializadas como parte de los beneficios otorgados en el marco del Programa Cultiva+.

No obstante lo anterior, el uso de estos fondos y de los beneficios otorgados, debe apegarse fielmente a lo establecido en este contrato, a las bases operativas, normas y condiciones de la convocatoria y a la norma interna de **PROCOMER** denominada Manual operativo para el Programa Cultiva+, así como a los lineamientos que establezca **PROCOMER**.

CUARTA: Uso adecuado de los fondos

Los recursos estarán dirigidos al desarrollo de los proyectos de transformación productiva aprobados por **PROCOMER**.

En caso de que se demuestre un uso inadecuado de los fondos objeto de este contrato **EL BENEFICIARIO** deberá devolver en forma inmediata los fondos que se hubiesen dispuesto en su proyecto de transformación productiva hasta ese momento.

QUINTA: Monto máximo de fondos no reembolsables y límite de responsabilidad

EL BENEFICIARIO recibirá una contribución máxima no reembolsable de hasta el 80% de su proyecto, que corresponde a USD _____. Dichos fondos estarán dirigidos a desarrollar el proyecto de transformación productiva aprobado. El restante 20% del presupuesto deberá ser sufragado por la empresa beneficiaria, a título de contrapartida.

Los costos en que incurra **EL BENEFICIARIO** para el desarrollo del proyecto deberán enmarcarse en el monto máximo aprobado, por lo que cualquier diferencia que se pudiera generar, correrá por cuenta exclusiva de **EL BENEFICIARIO**; sin que ello implique obligación alguna de parte de **PROCOMER** de reconocer más presupuesto que el asignado con carácter máximo a **EL BENEFICIARIO**.

SEXTA: Obligaciones del BENEFICIARIO

EL BENEFICIARIO se compromete a realizar lo siguiente:

- a) Cumplir con las disposiciones establecidas en el presente contrato.
- b) Acatar las disposiciones generales que emita **PROCOMER** como coordinador del Programa Cultiva+.
- c) Actuar en todo momento de buena fe.
- d) Conservar toda la documentación de respaldo para proceder con los pagos y posterior reembolso de gastos por parte de **PROCOMER**.
- e) Utilizar los bienes y servicios adquiridos con fondos de capital semilla, únicamente para el estricto cumplimiento de los objetivos del proyecto beneficiado.
- f) Cumplir en todo momento las reglas contenidas en las Bases Operativas, Normas y Condiciones de la Convocatoria y en el Manual Operativo emitido por **PROCOMER**.
- g) Presentar ante la Unidad de Alianzas Estratégicas de **PROCOMER**, en las fechas que se indicarán oportunamente, un informe sobre la ejecución del proyecto que al menos contenga los siguientes elementos:
 - i. Avance del plan de ejecución (resultados previstos en el contrato y resultados obtenidos).
 - ii. Avance en el uso de recursos financieros (recursos ejecutados y recursos proyectados en el contrato).
- h) Brindar la información a **PROCOMER** que sea necesaria para confeccionar los informes de seguimiento y cierre o aquellos que sean solicitados por la Auditoría Interna de **PROCOMER**, cualquier otro órgano de control establecido por **PROCOMER** o incluso a la Contraloría General de la República.
- i) Para las contrataciones de bienes y servicios realizadas al amparo del proyecto beneficiado, se deberá de respetar el régimen de prohibiciones consignado en el artículo 28 de la Ley de Contratación Pública.
- j) Otorgar la información requerida por la Auditoría Externa que auditará el Programa Cultiva+

SÉTIMA: Gastos financiables

Los recursos por invertir en los proyectos del Programa Cultiva+ deberán considerar los siguientes tipos de actividades financiables, que deben ser estrictamente conducentes al cumplimiento de los objetivos de cada proyecto:

- a. Adquisición de maquinaria y equipo
- b. Inversión en transformación digital, infraestructura tecnológica, sistemas de información, softwares especializados, licencias, programas o tecnologías similares.
- c. Servicios profesionales para la adquisición de conocimiento relevante para la puesta en marcha del proyecto (innovación, capacitación, implementación o instalación de tecnología)
- d. I+D+i (Investigación, Desarrollo e innovación): Servicios de diseño y desarrollo de prototipos, implementación de planes piloto o soluciones a problemas, eficiencia de procesos, estudios conducentes para mejora de los servicios y productos, etc., que permitan obtener la información relevante y experiencia necesaria para la implementación del proyecto.
- e. Soluciones llave en mano para acondicionamiento de plantas productivas, líneas de producción y demás relacionados a los procesos productivos de los proyectos ganadores (se excluye mano de obra).
- f. Adquisición de equipo o servicios que permitan el desarrollo tecnológico para el manejo post cosecha.
- g. Certificaciones requeridas para el acceso a mercados internacionales (incluyendo implementación y pago de auditorías finales).
- h. Protección de propiedad industrial e intelectual en Costa Rica.

OCTAVA: Gastos no financiables

Las siguientes actividades y/o gastos no pueden ser financiados con los fondos otorgados por el Programa Cultiva+:

- a. Mano de obra para construcción, readaptación, ampliación y/o remodelación.
- b. Pago de deudas, préstamos, saldos de tarjetas de crédito y cualquier otro rubro análogo.
- c. Gastos legales, timbres u honorarios profesionales no relacionados directamente con la ejecución del proyecto beneficiado.
- d. Repartición de dividendos.
- e. Adquisición de acciones o aumentos de capital.
- f. Derechos de sociedades.
- g. Inversión en bonos y otros valores.
- h. Pago de salarios, tributos (impuestos, tasas y contribuciones especiales), o cargas sociales.
- i. Indemnizaciones de cualquier tipo.
- j. Alquileres de vehículos y bienes muebles o inmuebles, exceptuando equipo de producción.
- k. Adquisición de inmuebles, exceptuando equipo de producción.

- l. Gastos de administración tales como: servicios básicos (electricidad, agua, gas, aseo, internet, telefonía y telefonía móvil) servicios de contabilidad y personal administrativo de apoyo.
- m. Gastos de viaje y viáticos.
- n. Cualquier otro que no sea estrictamente relacionado con el cumplimiento de los objetivos del programa.

Además, no se financiarán actividades que pudieran considerarse como propias de proyectos de Investigación y Desarrollo a nivel de tesis de pregrado, post grado, maestría o doctorado y otros estudios, publicaciones, documentos de carácter académico, desvinculados o que no contribuyen directamente a los objetivos del proyecto.

NOVENA: Obligaciones de PROCOMER

PROCOMER se compromete a brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución de las obligaciones asumidas por **EL BENEFICIARIO** y a cumplir en todo momento las reglas contenidas en las Bases Operativas, Normas y Condiciones de la Convocatoria y en el Manual Operativo del Programa emitido por **PROCOMER**.

DÉCIMA: Procedimiento de desembolsos

El otorgamiento de los fondos de capital semilla se realizará mediante 3 desembolsos posterior a la obtención del bien o servicio por parte de **EL BENEFICIARIO** (reembolso) según las fechas y porcentajes indicados en las Bases Operativas, Normas y Condiciones de la Convocatoria, sea:

- a) Un primer desembolso se deberá solicitar con fecha máxima el 20 de septiembre de 2024 y no podrá exceder los USD _____, moneda en curso legal de los Estados Unidos de América.
- b) Un segundo desembolso se deberá solicitar con fecha máxima el 20 de enero de 2025 y no podrá exceder los USD _____, moneda en curso legal de los Estados Unidos de América.
- c) Un tercer y último desembolso se deberá llevar a cabo con fecha máxima el 06 de junio de 2025 y no podrá exceder los USD _____, moneda en curso legal de los Estados Unidos de América.

En el monto indicado para el tercer desembolso se incluye un 10% de los fondos otorgados como “partida de ajuste”. Este monto podrá ser utilizado total o parcialmente, según justificación en el primer, segundo o tercer desembolso, según sea el caso.

Todos los desembolsos se realizarán en dólares, moneda en curso legal de los Estados Unidos de América.

Los montos correspondientes al proyecto se canalizarán al beneficiario a través de la Dirección Administrativa Financiera de **PROCOMER**. Dichos fondos serán resguardados por **PROCOMER**, bajo los procedimientos administrativos y contables de esta institución.

DÉCIMA PRIMERA: Suspensión de desembolsos

PROCOMER podrá suspender los desembolsos o cancelar la parte no desembolsada de los fondos no reembolsables, de forma inmediata o, a su discreción, si llegare a ocurrir alguna de las siguientes circunstancias:

- a) El incumplimiento, por parte de la empresa beneficiaria, de cualquier obligación estipulada en las Bases Operativas, el MOP o en el contrato que debe suscribir con **PROCOMER**;
- b) Cualquier circunstancia -incluyendo sin limitación cualquier cambio organizacional que afecte a la empresa beneficiaria- que a juicio de **PROCOMER**, haga improbable la oportuna obtención de los objetivos del Proyecto beneficiado;
- c) Si la empresa beneficiaria o cualquiera de sus socios incumple cualquier otro acuerdo que haya celebrado con **PROCOMER**;
- d) No se documenta adecuadamente los desembolsos o no colabora adecuadamente con **PROCOMER** con el suministro oportuno de información sobre la ejecución del proyecto beneficiado.
- e) Si la empresa beneficiaria, sus empleados, representantes o agentes, o cualquiera de sus proveedores de bienes y servicios (incluyendo los de servicios de consultoría) para el Proyecto beneficiado, incurren en alguna falta que ponga en peligro la ejecución correcta del proyecto beneficiado, incluyendo pero no limitado a actos de corrupción, sobornos, suministro de información falsa y en general la realización de cualquier acto que represente una amenaza a la ética o que pueda comprometer negativamente la reputación objetiva de **PROCOMER**, sus trabajadores o representantes.

Finalmente, en caso de que se demuestre un uso inadecuado de los fondos, se exigirá al beneficiario el reintegro inmediato de la totalidad de los fondos otorgados hasta ese momento, lo cual a su vez provocará la separación de la empresa del Programa Cultiva+.

DÉCIMA SEGUNDA: Plazo

El plazo del presente contrato será de 12 meses, contados a partir de su suscripción, postergables bajo solicitud según prórroga aprobada con antelación por **PROCOMER** para el cumplimiento a cabalidad del proyecto.

DÉCIMA TERCERA: Finalización del contrato e incumplimiento contractual

El incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato dará derecho a las partes a resolverlo, sin perjuicio de las acciones que correspondan por concepto de daños y perjuicios. En este caso, **EL BENEFICIARIO** tendrá la obligación inmediata de devolver todas las sumas que se le hayan otorgado hasta el momento.

Es entendido, además, que tanto **PROCOMER** y **EL BENEFICIARIO** podrán dar por finalizada la presente relación contractual, para lo cual bastará una notificación en tal sentido, la cual deberá ser realizada con una antelación mínima de dos meses a la fecha de terminación definitiva de este contrato. En este caso, si

EL BENEFICIARIO desea finalizar anticipadamente el contrato, deberá devolver la totalidad de los fondos otorgados en ese momento.

DÉCIMA CUARTA: Deber de ejecución

EL BENEFICIARIO no podrá ceder ni gravar este contrato, ni en modo alguno trasladar o traspasar los beneficios y obligaciones generados por este documento. Si esto ocurre, se considerará como un incumplimiento contractual.

DÉCIMA QUINTA: De la coordinación

La coordinación y supervisión de este contrato estará a cargo de la Unidad de Alianzas Estratégicas de **PROCOMER**. Dicha Unidad será la encargada de darle seguimiento a la correcta ejecución de este contrato, así como de revisar la documentación generada, tales como informes, cartas de seguimiento, entre otras.

Por su parte, **EL BENEFICIARIO** se compromete a designar a una persona que fungirá como contacto de **PROCOMER**, para todo lo concerniente con la ejecución del presente contrato.

DÉCIMA SEXTA: Obligaciones laborales

Ningún personero o empleado de **EL BENEFICIARIO** será considerado, en ningún caso, funcionario o representante de **PROCOMER**. En virtud de lo anterior, ambas partes convienen en que del presente contrato no podrá derivarse ningún derecho laboral a favor de los representantes o trabajadores de **EL BENEFICIARIO** o de la persona que sea designada para la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.

Es entendido, además, que **PROCOMER** no asumirá ninguna responsabilidad en cuanto al pago de ningún tipo de seguros o indemnizaciones por lesiones, accidentes u otros similares que eventualmente sufriera algún trabajador de **EL BENEFICIARIO**, quien a su vez exime a **PROCOMER** de cualquier tipo de responsabilidad por este tipo de incidentes.

Finalmente, es entendido que **EL BENEFICIARIO** será para todos los efectos el patrono de todos sus representantes y colaboradores, en particular de la persona que sea designada para la ejecución de las obligaciones asumidas por **EL BENEFICIARIO**. Es por ello por lo que será **EL BENEFICIARIO** la única responsable del pago de las prestaciones laborales, de seguridad social y conexas que en derecho correspondan, según la legislación aplicable en Costa Rica.

DÉCIMA SÉTIMA: De la confidencialidad

Convienen las partes en que toda la información y materiales obtenidos como producto de la ejecución de este contrato, se considerará confidencial. Asimismo, los efectos de esta cláusula se mantendrán después de la terminación del contrato.

DÉCIMA OCTAVA: Solución de controversias

Todas las controversias o diferencias que pudieran derivarse de la negociación, ejecución, arreglo, interpretación, terminación del presente contrato, se regirán por las leyes de Costa Rica, así como por lo

establecido en el Reglamento de Contratación de **PROCOMER**. Los Tribunales de Justicia de Costa Rica tendrán jurisdicción exclusiva sobre los eventuales litigios generados por este contrato.

DÉCIMA NOVENA: Domicilio contractual

Las partes contratantes fijan los siguientes domicilios contractuales:

- **EL BENEFICIARIO:** _____
- **PROCOMER:** Autopista Próspero Fernández, San Rafael de Escazú, contiguo al Hospital CIMA, Complejo Empresarial Plaza Tempo, tercer piso.

VIGÉSIMA: Estimación

Para efectos fiscales, se estima este contrato como inestimable. Se aclara que conforme al artículo 7 de la Ley No.7210 y el artículo 13 inciso a) de la Ley No.7638, **PROCOMER** está exenta del pago de tributos y derechos que deba pagar, por la parte que le corresponda, en cualquier contrato que ejecute.

En fe de lo anterior, firmamos en dos tantos de igual valor el día ___ de _____ del 2024.

| | |
|--|--------------|
| Laura López Salazar Gerente General | _____ |
| PROCOMER | BENEFICIARIO |



16.4 Declaración jurada sobre la inexistencia de conflictos de interés

DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe, _____, cedula de identidad _____ en mi condición de representante legal de _____, empresa ganadora de la Primera Edición del Programa *Cultiva+*, declaro bajo fe de juramento que no existe ningún tipo de conflicto de interés o situación análoga, que pudiera afectar la objetividad con que PROCOMER o los funcionarios designados al efecto, realizan los informes técnicos requeridos para el debido cumplimiento de los objetivos del indicado Programa.

Asimismo, declaro que no me encuentro en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 28 de la Ley de Contratación Pública y que las contrataciones que realice contemplarán esta restricción.

San José, ____ días del mes de _____ del 2024.

| |
|-------------------------------------|
| _____ FIRMA DEL BENEFICIARIO |
|-------------------------------------|



16.5 Artículo 28 de la Ley de General de Contratación Pública

EXTRACTO LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA N° 9986

ARTÍCULO 28 - Alcance de la prohibición

En los procedimientos de contratación pública tendrán prohibido participar como oferentes, en forma directa o indirecta:

- a) El presidente y los vicepresidentes de la República; los ministros, con cartera o sin ella; los viceministros; los diputados de la Asamblea Legislativa; los magistrados propietarios y suplentes del Poder Judicial y del Tribunal Supremo de Elecciones; el contralor y el subcontralor Generales de la República; el defensor y el defensor adjunto de los Habitantes; el procurador general y el procurador general adjunto de la República; el tesorero y el subtesorero nacionales, el fiscal general de la República, el director y el subdirector de Contratación Pública; el regulador general de la República; los superintendentes de entidades financieras, de Valores, de Seguros y de Pensiones, así como los respectivos intendentes y los jefes de la Superintendencia de Telecomunicaciones. En los casos de puestos de elección popular, la prohibición comenzará a surtir efectos a partir de la publicación del respectivo nombramiento en La Gaceta.
- b) Todos los servidores públicos en los procedimientos de contratación pública que promueva la propia entidad en la que estos presten sus servicios, o que sean promovidos para atender las necesidades de la entidad en que laboran. Con la propia entidad, los miembros de junta directiva, los presidentes ejecutivos, los gerentes y los subgerentes, tanto de las instituciones descentralizadas como de las empresas públicas, los regidores y síndicos propietarios y suplentes y el alcalde y los vicealcaldes municipales.
- c) Las personas jurídicas privadas en cuyo capital social, en puestos directivos o de representación, participe alguna de las personas sujetas a prohibición o en las que estas sean beneficiarias finales.
- d) Las personas jurídicas sin fines de lucro, tales como asociaciones, fundaciones y cooperativas, en las cuales las personas sujetas a prohibición figuren como directivos, fundadores, representantes, asesores o que ostenten cualquier puesto con capacidad de decisión.
- e) Las personas físicas que no se desempeñen como funcionarios del ente que promueve el concurso, o personas jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación, que hayan participado en la elaboración de las especificaciones, los diseños y los planos respectivos, en la etapa de ejecución o deban participar en su fiscalización posterior, tendrán prohibida la participación en el procedimiento en el que hayan intervenido. Esta prohibición no se aplicará en los supuestos en que se liciten conjuntamente el diseño y la construcción de la obra, las variantes alternativas respecto de las especificaciones o los planos suministrados por la Administración, ni en aquellos casos derivados de un contrato de asociación público - privada donde se presenten tales supuestos.
- f) Las personas jurídicas que contraten a un exservidor público que haya intervenido en alguna etapa del procedimiento. Esa intervención consistirá en la emisión de cualquier insumo que sea utilizado en el procedimiento en cuestión.
- g) Los grupos de interés económico en los cuales participe alguna de las personas físicas o jurídicas privadas sujetas a la prohibición.
- h) Los oferentes en los que dentro de la lista de subcontratistas figure alguna de las personas físicas o jurídicas sujetas a la prohibición.

- i) Los sujetos privados que ofrezcan bienes, obras y servicios en asociación con una entidad pública, en los cuales participe alguna de las personas físicas o jurídicas sujetas a la prohibición.
- j) El cónyuge, el compañero o la compañera en unión de hecho de los funcionarios que originan la prohibición, así como sus parientes por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive.
- k) Las personas jurídicas en las cuales tengan participación en el capital social, sean beneficiarios finales de estas o ejerzan algún puesto de dirección o representación, el cónyuge, el compañero, la compañera o los parientes indicados en el inciso anterior.

En el caso de los incisos c), d), e) f), g), h), i), j) y k) la prohibición aplicará en los mismos términos en que afecta a los funcionarios cubiertos por esta.

Las personas físicas y jurídicas sujetas a una prohibición mantendrán el impedimento hasta cumplidos seis meses desde el cese del motivo que le dio origen.

Para efectos de lo dispuesto en los incisos c) y k) anteriores, las personas beneficiarias finales se comprenden como aquellas que determina el artículo 5 de la Ley 9416, Ley para Mejorar la Lucha contra el Fraude Fiscal, de 14 de diciembre de 2016.

La Contraloría General de la República y la Dirección de Contratación Pública podrán solicitar, al Banco Central de Costa Rica, que identifique si personas sujetas a las prohibiciones son beneficiarias finales de personas jurídicas que participan o participaron en procedimientos de contratación pública, para asegurar el cumplimiento de lo establecido en los incisos c) y k) de este artículo.

Para estos efectos, la Contraloría General de la República y la Dirección de Contratación Pública deberán informar, al Banco Central de Costa Rica, tanto la identificación de la persona jurídica bajo análisis como el listado de personas físicas sujetas prohibición. El Banco Central de Costa Rica responderá a la solicitud en plazo máximo de diez días hábiles, con sustento en la información del Registro de Transparencia y Beneficiarios Finales, y en su respuesta indicará si entre los beneficiarios finales de la o las personas jurídicas consultadas se encuentra alguna persona física sujeta a prohibición y, en caso de que así sea, identificará a las personas físicas beneficiarias finales. Lo anterior sin perjuicio de otra información que pueda solicitar la Contraloría General de la República al amparo de lo dispuesto por el artículo 13 de la Ley 7428, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, de 4 de noviembre de 1994. La información recibida por la Contraloría General de la República o la Dirección de Contratación Pública será de carácter confidencial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 4755, Código de Normas y Procedimiento Tributarios, de 3 de mayo de 1971 y en el artículo 11 de la Ley 8422, Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito, de 6 de octubre de 2004.

16.6 Borrador Pagaré

PAGARÉ POR UN MONTO DE USD _____ CAPITAL SEMILLA

En este pagaré se hace constar que la empresa _____, cédula jurídica _____, domiciliada en _____, representada en este acto por el señor (a) _____, cedula de identidad _____ promete pagar incondicionalmente a la orden de la Promotora de Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER), cédula jurídica número 3-007-196350, la suma de USD _____, mediante un solo pago, el día __ de _____ del 2025. Dicho pago cubre el pago del principal. No se cobran intereses corrientes ni moratorios.

El incumplimiento del pago dará derecho al acreedor para ejecutar el presente título en la vía judicial. Para el caso de cobro judicial, el deudor renuncia a su domicilio y requerimientos de pago. Se deja constancia que los pagos se harán en las oficinas de la acreedora, ubicadas en San Rafael de Escazú, Centro Empresarial PLAZA TEMPO, piso 3.

Este título se rige por el Código de Comercio de la República de Costa Rica y leyes conexas.

Se suscribe en San José a las _____ del día ____ de _____ del año 2024.

| |
|---------------------------------|
| _____ _____ _____ |
| FIRMA DEL BENEFICIARIO |

